АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЧАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.12 2019г. № 370а
с.Началово

Об утверждении
Правил и порядка финансового
обеспечения муниципальных учреждений
МО «Началовский сельсовет»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и положением о бюджетном процессе МО «Началовский сельсовет», утвержденным решением Совета МО «Началовский сельсовет» от 19.12.2013г. №36, администрация МО«Началовский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Началовский сельсовет» (приложение N 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию установленным порядком и размещению на официальном сайте АМО «Началовский сельсовет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Началовский сельсовет» **В.Н.Вакуленко**

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Началовский сельсовет»
от 31.12.2019 № 370а

Порядок
финансового обеспечения муниципальных учреждений
МО «Началовский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - задания) муниципальными учреждениями МО «Началовский сельсовет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Порядок устанавливает правила предоставления финансового обеспечения выполнения задания муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям МО «Началовский сельсовет» (далее - учреждения), а также определения объема и условий предоставления финансового обеспечения и порядок изменения объема финансового обеспечения задания.

1.2. Финансовое обеспечение выполнения задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде предоставления субсидии из бюджета МО «Началовский сельсовет» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия). Финансовое обеспечение выполнения задания казенными учреждениями осуществляется на основе бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Началовский сельсовет».

1.3. Финансовое обеспечение выполнения задания учреждениями в части реализации полномочий, переданных Российской Федерацией и (или) Астраханской областью, осуществляется за счет субвенций, выделяемых соответственно из федерального и областного бюджетов.

2. Порядок определения объема финансового обеспечения муниципального задания и перечисления средств на финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания (Q) определяется по формуле:

Qi = Ui + Ki - Fi, где:

Ui - сумма нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работ);

Ki - сумма расходов на содержание имущества учреждения в части, приходящейся на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работ);

Fi - сумма финансовых вычетов, применяемых к казенному учреждению за нарушение условий выполнения задания, определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

2.2. Сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (Ui) рассчитывается следующим образом:

Ui = SUM (Vj x Nj), где:

Vj - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по i-й

Nj - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ).

Если в задании установлен только один показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) рассчитывается следующим образом:

Ui = V x N, где:

V - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

N - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

2.3. Нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги определяются с учетом размера оплаты юридических и физических лиц за оказание услуги, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) устанавливается администрацией МО «Началовский сельсовет», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее по тексту - учредитель), главным распорядителем бюджетных средств в отношении казенных учреждений.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) подлежит согласованию с администрацией МО «Началовский сельсовет»

2.4. Нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) утверждаются приказами учредителя, главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года. В случае если учредителем или главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО «Началовский сельсовет», нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) утверждаются постановлениями администрации МО «Началовский сельсовет»

Утвержденные нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) не подлежат пересмотру в течение финансового года, за исключением следующих случаев:

внесения в текущем году изменений в законодательство Российской Федерации, обуславливающих объективное изменение нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

изменения прогнозируемого на текущий год (плановый период) индекса роста потребительских цен по сравнению с примененным при планировании;

утверждения тарифов на услуги предприятий коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в размерах, отличных от примененных при планировании;

отклонения от плановых значений иных существенных параметров расчета нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ), предусмотренных порядками их определения.

2.5. Расходы на содержание имущества учреждения (Ki) включают в себя расходы, связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на эти цели, уплату налогов и сборов, которыми облагается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Затраты на содержание имущества учреждения определяются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) с учетом представляемого учреждением обоснования объемов расходов на содержание имущества.

2.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным

(автономным) учреждением за счет средств, выделенных учредителем, финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

3. Перечисление средств бюджета МО «Началовский сельсовет» на финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Учет и осуществление операций по средствам бюджета МО «Началовский сельсовет» на выполнение муниципального задания казенным учреждением производится на лицевом счете казенного учреждения, открытом в УФК по Астраханской области в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.2. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в УФК по Астраханской области в установленном порядке.

3.3. Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в УФК по Астраханской области в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации.

3.4. Расходование автономными и бюджетными учреждениями субсидии осуществляется без представления в УФК по Астраханской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Расходование средств, осуществляемое казенными учреждениями, подлежит санкционированию в порядке, установленном администрацией МО «Началовский сельсовет»

4. Порядок предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям

4.1. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между учреждением и учредителем (далее - соглашение) по типовой форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

В соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения муниципального задания и объема предоставляемой субсидии в течение финансового года.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из бюджета МО «Началовский сельсовет», используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.3. Учредитель вправе приостановить (прекратить) предоставление субсидии учреждению в случае:

прекращения учреждением деятельности по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);

многократного или грубого нарушения учреждением требований к качеству муниципальной услуги;

непредставления учреждением отчетности, установленной муниципальным заданием;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами и соглашением.

4.4. Учреждение обязано возвратить в бюджет МО «Началовский сельсовет» часть субсидии в объеме финансовых вычетов за нарушение условий выполнения задания, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет МО «Началовский сельсовет» устанавливаются администрацией МО «Началовский сельсовет».

5. Порядок изменения объема финансового обеспечения муниципального задания

5.1. Объем финансового обеспечения задания в течение финансового года может быть пересмотрен в случае изменения параметров определения объема финансового обеспечения задания, в том числе:

увеличения (уменьшения) установленного в задании планового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

изменения утвержденных нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

уточнения в течение года по согласованию с учреждением объема затрат на содержание имущества учреждения, в том числе с учетом сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

уточнения (определения) суммы финансовых вычетов, применяемых к казенному учреждению в текущем году за нарушение условий выполнения задания.

5.2. Пересчет объема финансового обеспечения задания осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6. Финансовые вычеты за нарушение условий выполнения задания

6.1. Сумма финансовых вычетов, применяемых к учреждению в текущем году за нарушение условий выполнения задания (Fi), включает в себя:

финансовые вычеты за нарушение в отчетном году установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги;

финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по объему оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

6.2. Финансовые вычеты за нарушение в отчетном году установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги применяются к учреждению по результатам осуществления контрольных мероприятий, выявивших соответствующие нарушения.

Сумма финансовых вычетов, применяемых к учреждению за нарушение в отчетном году установленных требований к качеству оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с единым для всех учреждений, оказывающих соответствующую услугу, порядком определения объема финансовой ответственности учреждения за нарушение установленных заданием требований к качеству оказания муниципальной услуги, установленным учредителем (главным распорядителем бюджетных средств).

6.3. Финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ) применяются к учреждению, если фактические достигнутые по итогам отчетного года значения показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (выполнения работ), ниже установленных в задании.

Сумма финансовых вычетов за невыполнение в отчетном году задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ) определяется в соответствии с единым для всех учреждений, оказывающих соответствующую услугу (выполняющих соответствующие работы), порядком определения объема финансовой ответственности учреждения за нарушение задания по качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работ), установленным учредителем (главным распорядителем бюджетных средств).

6.4. Финансовые вычеты за невыполнение в отчетном году задания по объему оказания муниципальной услуги (выполнения работ) применяются к учреждению, в

случае если фактически достигнутые по итогам отчетного года значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), ниже установленных в задании.

Сумма финансовых вычетов за выполнение в отчетном году задания в объеме, меньшем установленного в задании, определяется по следующей формуле:

F(об)i = SUM ((V(план)j - V(факт)j) x Nj), где:

V(план)j - установленное в соответствии с заданием на отчетный год количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ);

V(факт)j - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ) по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ), достигнутое по итогам отчетного года;

Nj - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги по j-й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ), утвержденные для выполнения задания в отчетном году.

Если в задании установлен только один показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), сумма финансовых вычетов (санкций) за выполнение в отчетном году задания в объеме, меньшем установленного в задании, рассчитывается следующим образом:

F(об)i = (V(план) - V(факт)) x N, где:

V(план) - установленное в соответствии с заданием на отчетный год количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ);

V(факт) - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ), достигнутое по итогам отчетного года;

N - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работ), утвержденные для выполнения задания в отчетном году.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за эффективным использованием средств бюджета МО «Началовский сельсовет», предусмотренных на выполнение муниципального задания, осуществляют:

учредитель - в отношении автономного и бюджетного учреждения,

главный распорядитель бюджетных средств - в отношении казенных учреждений.

Приложение N 1
к Порядку

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальной услуги
(выполнение работ)

г. _____ "___" _____ 20__ г.

_____ (далее - Учредитель),

(наименование),

осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____

_____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

_____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

_____

_____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МО «Началовский сельсовет» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) Учреждением

(далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета МО «Началовский сельсовет» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

_____

_____ (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению _____

(наименование Учреждения)

субсидию в объеме _____ рублей в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Началовский сельсовет» и графиком предоставления субсидии.

График предоставления субсидии:

(руб.)

Показатель (код классификации расходов бюджетов)	Год (месяц)...				
	Всего	...	...		
Всего					
...					
...					

Возможно указать предоставление субсидии в плановом периоде.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением соглашения, и сообщать Учреждению результаты решения в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления обращений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета МО «Началовский сельсовет»

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных муниципальными правовыми актами МО «Началовский сельсовет», а также по согласованию Сторон.

2.2.3. Требовать частичного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случаях и объемах, предусмотренных муниципальными правовыми актами МО «Началовский сельсовет»

2.2.4. Применять меры финансового характера за нарушение условий выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами МО «Началовский сельсовет»

2.2.5. Сократить размер субсидии Учреждению в части расходов на содержание имущества в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.6. Приостановить (прекратить) предоставление субсидии Учреждению в случае:

прекращения Учреждением деятельности по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);

многократного или грубого нарушения Учреждением установленных заданием требований к качеству муниципальной услуги;

непредставления Учреждением отчетности, установленной муниципальным заданием;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами МО «Началовский сельсовет».

Учредитель должен возобновить предоставление Учреждению субсидий по факту устранения всех выявленных нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию в целях оказания муниципальной услуги (выполнения работ) в соответствии с требованиями, установленными Учредителем в муниципальном задании.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случаях, установленных муниципальными правовыми актами МО «Началовский сельсовет»

2.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сроки, установленные Учредителем.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года (планового периода).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

В Соглашении могут быть предусмотрены дополнительные положения, не противоречащие нормам действующего законодательства.